

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ)
	<b>GELİR TAHSİL İŞLEMLERİ</b>		
1	<b>Emlak Vergisi</b>	Tapu Fotokopisi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Saat
2	<b>Çevre Temizlik Vergisi</b>	Tapu Fotokopisi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Vergi Levhası	2 Saat
3	<b>İlan ve Reklam Vergisi</b>	İlan ve Reklam Beyannamesi	2 Saat
4	<b>Harcama İştirak Payları</b>	Kurumumuzca Hazırlanıp Gönderilen İhbarname	1 Gün
5	<b>Ölçü ve Ayar İşleri</b>	Müracaat Dilekçesi ( 2 Yılda bir) Ödeme Aşamasında Kurumumuzca Hazırlanıp Gönderilmiş Olan Ödeme Emri	Yıl İçerisinde
6	<b>GİDERLERİN ÖDENMESİ</b>	Kimlik, Vekaletname, İmza Sirküsü, Tahsilat Makbuzu, Kaşe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Nurcan DEMİR

Unvan : Müdür Yrd.

Adres : Tahsil Şefliği

Tel No : (0212)453-52-16

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Mustafa KÜTÜK

Unvan : Mali Hizmetler Müdürü

Adres :Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tel No : (0212) 453-52-00













186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				

215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				

244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				
259				
260				
261				