

GAZIOSMANPAŞA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri	Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Mevzuat: 11.01.2012 tarihli ve 28170 sayılı Resmi Gazete’ de Yayınlanan “Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği “	15 Dakika
2	Ödünç Verme/Kütüphane Üyeliği	Danışma kaynakları hariç kütüphanedeki materyaller 15 gün süre ile ödünç verilir. Üye olmak için herhangi bir belge istenmemektedir. Aşağıdaki bilgiler istenmektedir. T.C Kimlik numarası-İkametgâh adresi-Telefon Numarası- E-posta adresi	5 Dakika
3	İnternet Hizmeti	Kütüphane üyeleri, interneti ücretsiz kullanır. Kütüphane üyeliği	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim | **Cemaletdin TAŞKIN**
Unvan | Kütüphane Müdürü
Adres | Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı Gaziosmanpaşa
Kültür ve Sanat Merkezi Binası Kat:1
Gaziosmanpaşa / İstanbul
Tel | 0 212 578 64 70-77
Faks | 0 212 578 64 70
E-Posta | kutuphane3425@kulturturizm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : İskender YÖNDEN
Unvan | Gaziosmanpaşa Kaymakamı
Adres : Merkez Mah. Çukurçeşme Cd. Hükümet Konağı 3. Kat
Gaziosmanpaşa / İstanbul
Tel : 0212418 13 38
Faks | 0 212 564 06 93
E-Posta: | iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr