

İSTANBUL DEFTERDARLIĞI GAZİOSMANPAŞA MALMÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

TÜM BAŞVURULARDA GERÇEK KİŞİLERDE T.C.KİMLİK NUMARASI - TÜZEL KİŞİLERDE VERGİ NUMARASI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı	10 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde Mahkeme Kararı 2- İadesinde a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	10 Dakika
3	Kişi Borcu Tahsilatı İhale Doküman Bedeli Tahsilatı	İlgili İdarenin yazısı	15 Dakika
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı Belgesi Aslı 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı Belgesi Aslı 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi 5- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	20 Dakika
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı Belgesi Aslı 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı ve ekleri 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
8	Emanet iade işlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı Belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	3 İş Günü
9	Değerli Kağıt Satış İşlemleri	Yetkili memurlara verilecek değerli kağıt satışı için Değerli Kağıt Bordrosu	20 Dakika
10	Yapı Denetim Hizmetleri Ödeme İşlemleri	1- Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazısı. 2- Tahakkuka ait esas bilgiler ödeme şekli. 3- Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Raporu. 4- Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi. 5- Alındı Belgesi Aslı 6- Damga Vergisi Tahakkuk Fişi ve ödendiğine dair dekont 7- Vergi borcu yazısı	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gaziosmanpaşa Malmüdürlüğü
Adı Soyadı : Vedat EKER
Unvanı : Malmüdürlüğü V.
Adres : Hükümet Konağı
Telefon : 0 212 581 84 10
Faks : 0 212 578 78 03
E - posta : veker@muhasabat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
Adı Soyadı :
Unvanı :
Adres :
Telefon :
Faks :
E - posta :

Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı
: Oktay ÇAĞATAY
: Gaziosmanpaşa Kaymakamı
: Hükümet Konağı
: 0 212 418 13 38
: 0 212 564 06 93
: iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr