**GAZİOSMANPAŞA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Amatör Balıkçılık Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Vesikalık Resim (1 adet) 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Yerleşim Yeri Belgesi | 20 Dakika |
| 2 | Arıcı Kaydı | 1. Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir Başvuru Dilekçesi 2. Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden) 3. Nüfus Cüzdanı 4. Yerleşim Yeri Belgesi 5. Döner Sermaye Makbuzu | 1 Gün |
| 3 | Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi 3. Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında başvuru olacaksa; Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan şevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu 4. Arılı Kovan Tespit Tutanağı | 1 Gün |
| 4 | Evde Bakım, Yaşlılık Maaşı vb 2022 işlemleri | 1. Başvuru Formu 2. Nüfus Kayıt Örneği | 5 Dakika |
| 5 | Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS)  Belgesi | 1. Nüfus Cüzdanı Aslı 2. Döner Sermaye Parası Dekontu. | 10 Dakika |
| 6 | Arazi Gelir Tespit Raporu | 1-Tapu kayıtları | 15 Dakika |
| 7 | İstatistiki Bilgi Talebi | 1-Başvuru dilekçesi | 30 Dakika |
| 8 | Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri için Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık  Raporu | 1. Fatura veya İrsaliye 2. Dezenfeksiyon Belgesi 3. Döner Sermaye Parası Dekontu. | 30 Dakika |
| 9 | İşletme Tescil Belgesi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Döner Sermaye Parası Dekontu. 4. Yerleşim Yeri Belgesi | 15 Dakika |
| 10 | ÇİMER Başvurusu | 1-Elektronik Başvuru | 15 Gün |
| 11 | Bilgi Edinme Başvurusu | 1-Bilgi Edinme Formu Dilekçesi | 15 Gün |
| 12 | Gıda Şikayeti Değerlendirme | 1-Elektronik başvuru | 15 Gün |
| 13 | İşletme Kayıt Belgesi (Kayıt sistemine tabi üretim yerleri için) | 1. Dilekçe ve Beyanname.(Ek-4) 2. Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu’ndan alacağı uygunluk yazısı. 3. Gerekli durumda istihdamı Zorunlu Personel için Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme. 4. Vergi levhası 5. Tüm çalışanların Ad-Soyadı ve T.Ç. Kimlik numarasını gösteren liste. 6. Ekmek ve pide üreten yerler için işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 7. Kapasite Beyanı (her ürün için ton/yıl olarak) 8. Döner Sermaye Parası Dekontu. | 15 Gün |
| 14 | İşletme Kayıt Belgesi  (Depo, perakende, toplu tüketim işletmeleri) | 1. Dilekçe ve Beyanname.(Ek-4) 2. Vergi levhası fotokopisi 3. Tüm çalışanların Ad-Soyadı ve T.Ç. Kimlik numarasını gösteren liste. 4. Döner Sermaye Parası Dekontu. | 15 Gün |

**GAZİOSMANPAŞA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Yem Satış ve Depolama Kayıt  Belgesi veya Kayda Tabi Paketleme | 1. Dilekçe ve Beyanname 2. Vergi Levhası Fotokopisi 3. İmza Sirküleri (Şirket için) 4. Ticaret Sicil Gazetesi (Şirket için) 5. Döner Sermaye Parası Dekontu. | 15 Gün |
| 16 | Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Ruhsatı | İşlemler İstanbul İl Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. |  |
| 17 | Stajyer Öğrenci Başvurusu | İşlemler İstanbul İl Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. |  |
| 18 | Üretici Kayıt Defteri Onaylanması | 1-Üretici Kayıt Defteri | 2 Saat |
| 19 | Yurtdışına Yolcu Beraberi Hayvan Çıkışı | 1. Dilekçe, 2. Aşı karnesi, 3. Test sonucu 4. CITES Belgesi (Gerekli Durumlarda) 5. Döner Sermaye Parası Dekontu.   (NOT:Gidilecek Ülke Konsolosluğu aranarak istenen belgelerde değişiklik güncellemesi sorulmalıdır.) | 1 saat |
| 20 | TAPDK Belge Süre Uzatım İşlemi | 1. Başvuru Dilekçesi 2. TAPDK Belge Aslı 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aslı (2013 ve öncesi alınan TAPDK belgelerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yoksa durumu ile ilgili güncel tarihli ilgili kurumdan alınan yazı.) 4. Ziraat Bankası (ATM) Dekontu | 10 Dakika |
| 21 | TAPDK Yeni Belge Başvurusu | 1. TAPDK Başvuru Formu (İnternetten başvurup çıktı alınacak) 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3. Vergi Levhası 4. lşyeri Yetkilisi Kimlik Fotokopisi (Şirketlerde Tüm yetkililer için istenir.) 5. İşyeri Yetkilisi Sabıka Kaydı (Şirketlerde Tüm yetkililer için istenir.) 6. Şirketler için 7. Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 8. lmza Sirküleri Fotokopisi 9. Faaliyet Belgesi Fotokopisi 10. Ziraat Bankası Dekontu Aslı 11. Perakende Alkollü İçki ve Açık Alkollü İçki Satış Belgesi için İşyeri Açme ve Çalışma ruhsatında uygun ibare yoksa ilçe belediyesinden örgün eğitim kurumlan ve ibadethanelerden 100 metre mesafe uzaklık şartına uygunluk yazısı 12. Nargilelik tütün sunum belgesi için ilçe belediyesinden son bir ay içinde alınmış, örgün eğitim kurumlarından 100 metre mesafe uzaklık şartına uygunluk yazısı | 30 dakika |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

GAZİOSMANPAŞA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:

Nuri ŞAHİN İlçe Müdürü

Merkez Mah. Çukurçeşme Cad. No:10-12 Kat:1 Gaziosmanpaşa/İSTANBUL

Telefon: 0212 563 80 80 Faks: 0212 563 80 83

E-posta: [gaziosmanpasa@tarimorman.gov.tr](mailto:gaziosmanpasa@tarimorman.gov.tr)

İskender YÖNDEN Gaziosmanpaşa Kaymakamı

Merkez Mah. Çukurçeşme Cad. No:10-12 Kat:3 Gaziosmanpaşa/İSTANBUL

Telefon:0212 418 13 38 Faks: 0212 564 06 93

E-posta: [iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr](mailto:iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr)